



**Birim Kalite Komisyonu
Görev Tanımı**

Doküman No	562030
Yürürlüğe Giriş Tarihi	26.08.2026
Revizyon	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Üst Birim	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	
Birimi	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	
Görevi	Birim Kalite Komisyonu	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Uluslararası Öğrenci Koordinatörü	
Görev Tanımı	Üniversitenin kalite güvence sistemi ve kalite politikası doğrultusunda, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün kalite çalışmalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütür.	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Koordinatörlüğün kalite güvence çalışmalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlar. 2. Üniversitenin stratejik planı, kalite politikası, amaç ve hedefleri doğrultusunda Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlar. 3. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve kalite süreçleri kapsamında talep edilen diğer raporların hazırlanmasına katkı sağlar; gerekli veri ve kanıtların eksiksiz ve doğru şekilde oluşturulmasını takip eder. 4. Üniversitenin kalite ve performans değerlendirme süreçleri kapsamında Koordinatörlükten talep edilen bilgi, belge, veri ve kanıtların hazırlanmasını sağlar. 5. Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını takip eder ve gerçekleştirilen faaliyetleri kayıt altına alır. 6. Komisyon, kalite çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyuldukça ve yılda en az iki kez toplanır. 7. Kalite güvence süreçlerine ilişkin toplantı tutanakları, kararlar, raporlar, formlar ve diğer kanıtların düzenli şekilde arşivlenmesini sağlar. 8. Koordinatörlükte kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir hâle getirilmesine yönelik çalışmalar yürütür. 9. Komisyonun görev alanına ilişkin diğer kalite çalışmalarını yürütür.	
<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
Birim Kalite Komisyonu Üyeleri	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri	Uluslararası Öğrenci Koordinatörü